

Tietosuoja

Tässä tietosuojaselosteessa kuvataan, miten Laki ja Vesi Oy Turku (Y-tunnus: 2555146-6, jäljempänä Laki ja Vesi Oy) käsittelee henkilötietoja. Käsittelemme henkilötietoja aina huolellisella ja asiallisella tavalla. Tietosuoja on meille tärkeää ja haluamme toimia tietosuojaan liittyvissä asioissa mahdollisimman läpinäkyvästi.

”Henkilötiedoilla” tarkoitamme kaikkia luonnollista henkilöä (”rekisteröity”) koskevia tietoja, joista hänet voi suoraan tai epäsuorasti tunnistaa, siten kuin tietosuoja-asetuksessa on määritelty.

Tietosuojaselosteessamme kerrotaan, miten keräämme, käytämme, luovutamme, siirrämme ja säilytämme henkilötietoja. Noudatamme henkilötietojen käsittelyssä Euroopan Unionin yleistä tietosuoja-asetusta (2016/679) sekä muuta soveltuvaa tietosuojalainsäädäntöä ja hyvää tietojenkäsittelytapaa.

Tätä tietosuojaselostetta sovelletaan www.lakijavesi.fi-verkkosivuston, muiden verkkopalveluiden, markkinoinnin, yhteydenottojen, toimeksiantojen sekä tapahtumien kautta kerättyjen henkilötietojen käsittelyyn.

Pyrimme välttämään tarpeetonta henkilötietojen keräämistä. Huomioithan myös, että verkkosivustomme voi sisältää linkkejä verkkosivuille/verkkosivustoille ja palveluihin. Emme vastaa muiden verkkosivustojen tai palvelujen tietosuojaselosteista tai käytännöistä (vaikka siirryt niille käyttämällä verkkosivuillamme olevia linkkejä).

1 EU:N TIETOSUOJA-ASETUksen MUKAINEN TIETOSUOJASELOSTE

1.1 Rekisterinpitäjä

Laki ja Vesi Oy Turku (y-tunnus: 2555146-6)
Rykmentintie 2 a, 20810 Turku

1.1.1 Yhteyshenkilö

Maria Arjonen
maria.arjonen (a) lakijavesi.fi
0400 762 016

1.1.2 Rekisterin nimi

Asiakas- ja markkinointirekisteri

1.1.3 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja EU:n tietosuoja-asetuksen 6 artiklan mukainen oikeusperuste

Laki ja Vesi Oy:n asiakas- ja markkinointirekisteri muodostuu yhteyshenkilöistä sekä asiakkaista.

Asiakkaalla tarkoitetaan tässä yhteydessä niiden yritysten tai yhteisöjen yhteyshenkilöitä, joiden kanssa rekisterinpitäjällä on asiakassuhde tai muu asiallinen yhteys. Potentiaalisilla asiakkailla tarkoitetaan yritysten tai yhteisöjen yhteyshenkilöitä, joiden kanssa rekisterinpitäjä pyrkii luomaan asiakassuhteen. Sidosryhmillä tarkoitetaan yritysten tai yhteisöjen yhteyshenkilöitä, jolla rekisterinpitäjällä on yhteistyösuhde tai muu asiallinen yhteys.

Käsittelyn oikeusperusteena on toimeksiantosopimus. Ilman tarvittavia henkilötietoja, emme voi tarjota palveluita, joiden yhteydessä on tarpeen käsitellä henkilötietoja.

Käsittelemme henkilötietoja asiakassuhteen ja markkinoinnin toteuttamiseen liittyen, kuten sähköposteihin, uutiskirjeisiin, ilmoittautumisiin, mielipiteisiin, verkkosivujen ja sosiaalisen median kanavien käyttämisen seurantaan ja palveluistamme viestimiseen sekä palveluiden kehittämiseen liittyen ja toimeksiantojen hoitamiseksi. Lisäksi käsittelemme henkilötietoja mahdollisten yhteistyökumppaneiden kanssa järjestämiemme tapahtumien hallintaan.

Henkilötietoja voidaan käyttää lisäksi muuhun asiakas- tai sidosryhmäsuhteiden hoitamiseen tai kehittämiseen, tilausten, yhteydenottojen, asiointin ja markkinoinnin, raportoinnin ja muiden asiakkuuden hoitamiseen liittyvien toimenpiteiden mahdollistamiseksi.

Käsittelyn tarkoituksena on yhteystietojen ylläpitäminen sekä muu yhteydenpito, kuten liiketoiminnan suunnittelu ja kehittäminen, markkinointi, palveluiden ylläpito ja kehitys, laadunvarmistus, suoramarkkinointi sekä mielipide- ja markkinatutkimukset. Lisäksi käsittelyn tarkoituksena on maksujen, palkkioiden ja korvausten suorittaminen tai periminen sekä kyselyjen, tilastojen ja tutkimusten suorittaminen.

Rekisterissä käsiteltäviä asiointitietoja voidaan käyttää myös profilointiin ja markkinointitoimenpiteiden sekä asiakasviestinnän kohdentamiseksi rekisteröityä kiinnostavaksi. Henkilötietojen käsittely voi perustua myös yhteen tai useampaan tarkoitukseen annettuun suostumukseen.

1.1.4 Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin tietosuojaselosteessa mainittu käsittelyn peruste on voimassa ja kohtuullisen ajan sen jälkeen ottaen huomioon velvoittava lainsäädäntö, kuten kirjanpitolainsäädäntö. Tietoja käsitellään vähintään sen ajan kuin asiakassuhde tai muu vastaava suhde on voimassa ja niin kauan, kun tarvitsemme tietoja oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai oikeusvaateelta puolustautumiseksi tai vastaavan erimielisyys tilanteen selvittämiseksi.

Tietojen säilyttämisaika ja säilyttämiskriteerit vaihtelevat henkilötietoryhmittäin ja sen mukaan, mikä on tietyn henkilötietoryhmän käyttötarkoitus taikka suostumusten ja kieltojen voimassaoloaika. Pyrkimyksenä on hävittää markkinointiin ja mielipidemittauksiin liittyvät henkilötiedot heti, kun ne ovat käyneet tarpeettomiksi ja viimeistään 12 kuukautta markkinointitarkoituksesta, jota varten ne on kerätty. Tietoja voidaan hyödyntää myöhemmin myös muussa markkinoinnissa.

Yhteisöjen osalta rekisteröidyn henkilötietojen säilyttäminen on sidoksissa siihen, kuinka pitkään kyseinen rekisteröity toimii yhteisön edustajana Laki ja Vesi Oy:n suuntaan. Henkilötiedot poistetaan kohtuullisessa ajassa kyseisen roolin päätyttyä.

1.1.5 Rekisterin henkilöryhmät sekä tietosisältö ja henkilötietoryhmät

Henkilöryhmät, joiden tietoja voidaan käsitellä ovat toimeksiantajien yhteyshenkilöitä, jotka ovat käyttäneet palveluita, osallistuneet tilaisuuksiin tai yhteyshenkilöitä ovat potentiaalisia asiakkaita.

Rekisterin tietosisältö: perustiedot yrityksen tai organisaation y-tunnus, yhteyshenkilöiden etu- ja sukunimi, asema, yhteystiedot (puhelinnumero, sähköpostiosoite, osoite), tarvittaessa syntymäaika, yhteyshenkilönä toimimisen alkamis- ja päättymisaika, www-sivuston osoitteet, verkkoyhteyden IP-osoitteet, sähköisen viestinnän tunnistamistiedot, verkkosivujemme haku- ja selailutiedot, selain- ja käyttöjärjestelmätiedot, verkkokäyttäjätunnustiedot, lokitiedot (esim. kellonaika ja päivämäärä) ja näistä tuotetut tilastot sekä muut käyttäjäanalyysit, sosiaalisen media tunnuksia, tiedot tilatuista palveluista, laskutusosoitteet ja muut asiakassuhteeseen ja tilattuihin palveluihin taikka erilaisiin suostumuksiin liittyvät tiedot, tilaisuuksien osallistumistiedot ja tapahtumaan liittyen annetut tarpeelliset tiedot kuten allergiatiedot, jotka henkilö on itse syöttänyt, tiedotteiden ja kutsujen lähetys- ja avaustiedot, käytyjen keskustelujen sisällöt, kiinnostuksen kohteet ja postituskiellot.

1.1.6 Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot kerätään rekisteröidyltä itseltään toimeksiannon yhteydessä tai www-lomakkeilta, sähköpostilla tai puhelimitse, sopimuksista, ilmoittautumisista ja muista tilanteista, jossa henkilö luovuttaa tietojansa.

Lisäksi henkilötietoja kerätään tarvittaessa viranomaisilta, julkisista rekistereistä ja henkilötietohakemistoista, tiedotusvälineistä tai muista tietolähteistä, kuten kaupparekisterioteista, internetin hakukoneista tai sosiaalisen median palveluiden kautta.

1.1.7 Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Rekisteritietoja voidaan luovuttaa Laki ja Vesi Oy:n organisaation sisällä ja tarvittaessa alihankkijoille, kuten kirjanpito- ja tilitoimistolle sekä viranomaisille kulloinkin voimassaolevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittamissa rajoissa. Osallistujalistoja voidaan jakaa rekisterinpitäjän tilaisuuksissa, kuten nimilistana paikallaolijoista.

Lisäksi rekisteritietoja siirretään määritellylle henkilötietojen käsittelijälle palvelusopimuksen perusteella. Tällaisia toimintoja voi olla, esim. henkilötietojen tekninen hallinta, analysointi, viestintä ja kampanjat, maksamattomien saatavien perintä tai suoramarkkinointi. Henkilötietojen käsittelijöiden kanssa on tehty asianmukaiset sopimuksen tietosuojaliitteet ja rekisterinpitäjä varmistaa, että käsittelijä suojaa henkilötiedot tietosuojasetuksen mukaisesti.

1.1.8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Lähtökohtaisesti emme siirrä tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle vaan pyrimme käyttämään EU:n sisällä olevia palveluntarjoajia, mutta mikäli tietoja siirretään EU:n tai ETA:n ulkopuolelle, varmistamme, että tietojen siirrolle on olemassa oikeusperuste ja että henkilötiedot suojataan käyttämällä viranomaisten hyväksymiä vakiosopimuksia ja asianmukaisia teknisiä suojauksia.

1.1.9 Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatamme huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan ja varmuuskopioidaan asianmukaisesti. Sähköisesti käsiteltävät rekisterin sisältämät tiedot ovat palomuuerein, salasanoin ja muin tietoturvatietojen yleisesti hyväksyttävien teknisin keinoin suojattuja. Manuaalisesti ylläpidettävät aineistot sijaitsevat lukituissa tiloissa, joihin on pääsy vain nimetyillä henkilöillä.

1.1.10 Rekisteröidyn oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus:

- Oikeus saada pääsy henkilötietoihin, joita rekisteröidyltä on kerätty. Rekisteröidyn tulee pyytää kirjallisesti tietojaan, jonka jälkeen toimitamme tiedon kerätyistä tiedoista viimeistään kuukauden kuluessa.
- Oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista kirjallisesti
- Oikeus pyytää tietojen poistamista. Meillä on velvollisuus poistaa tiedot, mikäli jokin seuraavista perusteista täyttyy:
 - henkilötietoja ei tarvita enää niihin tarkoituksiin, joihin ne on kerätty
 - rekisteröity peruuttaa suostumuksen
 - rekisteröity vastustaa käsittelyä eikä käsittelyyn ole olemassa perustetta tai rekisteröity vastustaa suoramarkkinointitarkoitusta
 - henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti
 - henkilötiedot on poistettava lainmukaisen veloitteen noudattamiseksi
 - henkilötietosi on kerätty tietoyhteiskunnan palvelujen tarjoamisen yhteydessä
- Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista
- Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
- Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumus, milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettua käsittelyä lainmukaisuuteen
- Oikeus tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä Tietosuojavaltuutetulle